

Terrapure Environnement (« Terrapure ») s’efforce de répondre aux besoins de ses employés et de ses clients handicapés et travaille fort afin d’éviter et de supprimer les obstacles à l’accessibilité.

## Plan d’accessibilité pluriannuel

### Exigences générales

Disposition	Mesures	État	Date de conformité
Établissement de politiques d’accessibilité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer un énoncé d’engagement et le rendre accessible au public</li> </ul>	Terminé	1 <sup>er</sup> janvier 2014
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Établir une politique d’accessibilité et la rendre accessible au public</li> </ul>	Terminé	1 <sup>er</sup> janvier 2014
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sur demande, fournir un exemplaire de l’énoncé d’engagement et de la politique d’accessibilité dans un format accessible</li> </ul>	Terminé	1 <sup>er</sup> janvier 2014
Établissement de plans d’accessibilité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborer un plan d’accessibilité pluriannuel et le rendre accessible au public</li> </ul>	Terminé	1 <sup>er</sup> janvier 2014
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revoir le plan d’accessibilité pluriannuel</li> </ul>	À revoir tous les cinq ans	1 <sup>er</sup> janvier 2019
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sur demande, fournir un exemplaire de la politique d’accessibilité pluriannuelle dans un format accessible</li> </ul>	Terminé	1 <sup>er</sup> janvier 2014
Formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Former les employés en Ontario sur la Loi sur l’accessibilité pour les personnes handicapées de l’Ontario (LAPHO) et sur les dispositions du Code des droits de la personne de l’Ontario qui s’appliquent aux personnes handicapées</li> </ul>	Terminé (en cours)	1 <sup>er</sup> janvier 2015
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Former les employés sur le Règlement sur les normes d’accessibilité intégrées (RNAI), module de formation en ligne</li> </ul>	Terminé (en cours)	1 <sup>er</sup> janvier 2015

## Service à la clientèle :

Disposition	Mesures	État	Date de conformité
Normes d'accessibilité pour le service à la clientèle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Établir une politique sur les normes en matière de service à la clientèle accessible</li> </ul>	Terminé	1 <sup>er</sup> janvier 2012
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer un module de formation (en ligne) sur les normes en matière de service à la clientèle en vertu de la LAPHO</li> </ul>	Terminé	1 <sup>er</sup> janvier 2012
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intégrer le service à la clientèle accessible aux orientations pour les nouveaux employés</li> </ul>	Terminé	1 <sup>er</sup> janvier 2012
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborer un processus de rétroaction sur l'accessibilité</li> </ul>	Terminé	1 <sup>er</sup> janvier 2012
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sur demande, fournir des renseignements en cas d'urgence accessibles aux employés</li> </ul>	Terminé	1 <sup>er</sup> janvier 2012

## Renseignements et communications :

Disposition	Mesures	État	Date de conformité
Normes d'accessibilité intégrées	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fournir ou faire en sorte de fournir, sur demande, des formats et des aides à la communication accessibles lorsqu'une personne handicapée en fait la demande</li> </ul>	Terminé	1 <sup>er</sup> janvier 2016
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfaire aux exigences des Règles pour l'accessibilité des contenus Web (WCAG) 2.0, niveau A pour les sites Web de sociétés</li> </ul>	Terminé	1 <sup>er</sup> janvier 2014
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfaire aux exigences des Règles pour l'accessibilité des contenus Web (WCAG) 2.0, niveau AA pour les sites Web de sociétés</li> </ul>	Exigence future	1 <sup>er</sup> janvier 2021

## Emploi :

Disposition	Mesures	État	Date de conformité
Normes d'accessibilité intégrées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intégrer l'accessibilité dans le processus de sélection et de recrutement en avisant les candidats que des mesures d'adaptation sont offertes, sur demande, aux personnes handicapées</li> </ul>	Terminé	1 <sup>er</sup> janvier 2016
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intégrer l'accessibilité dans les processus de gestion du rendement et du perfectionnement professionnel pour les employés handicapés</li> </ul>	Terminé	1 <sup>er</sup> janvier 2016
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fournir des plans d'interventions personnalisés en cas d'urgence sur le lieu de travail aux employés handicapés, au besoin</li> </ul>	Terminé	1 <sup>er</sup> janvier 2016
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaborer des plans d'adaptation personnalisés pour les employés handicapés (politique d'adaptation)</li> </ul>	Terminé	1 <sup>er</sup> janvier 2016
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir un plan de retour au travail pour les employés qui sont en arrêt de travail en raison d'un handicap (politique de retour au travail)</li> </ul>	Terminé	1 <sup>er</sup> janvier 2016